

VEDTEKTER FOR ÅRVOLL SKOLES MUSIKKORPS

§ 1 ORGANISASJON

Årvoll skoles musikkorps er stiftet den 11. juni 1957 og står tilsluttet Norges Musikkorps Forbund gjennom NMF Oslo.

Skolens rektor er korpsets beskytter.

Organisering av musikkorpsset:

Musikkorpsset følger følgende aldersbestemmelser:

- En kan være musikanter i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år
- Musikanter i skolekorpsset kan bli medlemmer i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15. år. Medlemmene skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpsset.

§ 2 FORMÅL

Årvoll skoles musikkorps skal legge vekt på musikalske ferdigheter og godt miljø til beste for sine medlemmer.

Årvoll skoles musikkorps skal:

- Ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i musikkorpsset gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering
- Ivareta og utvikle musikkorps og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene
- Fremme forståelse for musikkorpsets kulturelle, sosiale og oppdragende betydning.
- Ivareta musikkorpsets interesser i det lokale musikk og kulturliv.

§ 3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer.

Musikanter, aspiranter og deltakere i musikk og lekkurset er medlemmer i musikkorpsset. Også andre interesserte kan også tas opp som medlemmer av korpsets styre. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.

Ved innmelding i skolekorpsset blir en automatisk medlem i NMF

3.2 Forutsetning for medlemskap

- Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal korpsleder/gruppeleder varsles i god tid på forhånd.
- Instrumenter/uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsetsmedlemmer/foresatte.
- Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av skolekorpssets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent.

- Musikkorpsåret følger skoleåret.
- Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent, kursavgifter o.a. til fastsatte tider.
- Skolekorpsset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall pr. 1. november.

3.4 Utmeldinger.

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding om dette til musikkorpsets styre. Ingen bør slutte i løpet av musikkorpsåret.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpsset.

3.5 Advarsel, suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.
- b. Styret kan gi medlemmer en advarsel eller suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon. De foresatte skal ved eksklusjon varsles på forhånd.
- d. Musikkorpsets suspensjons og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret.

3.6 Utmerkelser

- a. Ved opptak som aspirant utdeles en orrhanenål. Ved opptak til samspillet tildeles en rød Årvollnål. Etter 3 år i samspillet, får musikkantene en blå Årvollnål. Etter 6 år i samspillet får musikantene medaljeskjold med navneplate. Etter 9 år i korpset tildeles en liten vase som honnør. Tildelingen skjer ved det årlige aspirantopptaket.
- b. Medlemmer med tidligere medlemskap i andre korps, og som kontinuerlig har deltatt i samspill, får sin ansiennitet overført til vårt korps. Attest fra det tidligere korps må foreligge.

§ 4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er Årvoll skoles musikkorps høyeste myndighet.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av februar måned.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer/foresatte krever det.
- c. Innkallingen, med vedtektene vedlagt, sendes ut minimum 6 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 3 uker før årsmøtet holdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer.

- a. Innkalling til årsmøtet sendes de foresatte og gjester invitert av styret. Også musikkorpsets medlemmer kan delta i årsmøtet.

- b. Følgende har tale, forlags og stemmerett:

Foresatte og medlemmer som har fylt 15 år. Det kan avgis kun en stemme pr. medlem.

Styrets medlemmer har ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.

- c. Følgende har tale, og forslagsrett:

Medlemmer som ikke er fylt 15 år.

- d. Følgende har talerett:

Representanter fra NMF

Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.

- e. Gyldig vedtak krever absolutt flertall, mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

Det er mulig å gi skriftelig fullmakt til andre dersom en ikke har anledning til å stille på årsmøtet. Denne må forevises styret innen starten av møtet. skriftelig fullmakt

4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering

1. Åpning

2. Godkjenning av innkalling

3. Godkjenning av dagsorden/saksliste

4. Valg av møteledelse

5. Valg av møtesekretærer

6. Valg av protokollunderskrivere

- b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.

- c. Saker fremmet av musikkorpsets styre, foresatte og medlemmer.

- d. Budsjett og medlemskontingent.

e. Valg:

1. Styret skal bestå av følgende funksjoner: Styreleder, kasserer, fem styremedlemmer og tillitsvalgt. Styret konstituerer seg selv iht funksjoner og oppgaver.
2. Styreleder velges for ett år.
3. Styremedlemmer velges som hovedregel for to år. Kontinuitet skal bestrebes gjennom å ha ulike valgtidspunkt på styrets medlemmer.
4. To revisorer velges for to år.
5. Tre medlemmer i valgkomiteen velges for to år.

Andre funksjoner, som ulike komiteemedlemmer og materialforvaltert, innkalles til styremøter etter behov. De som velges må være 15 år når de tiltrer, være foresatt for medlemmer eller ha gyldig medlemskap og ha sagt seg villige til å motta verv.

Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 STYRET

5.1 Konstituering

Dersom noen sier fra seg sitt styreverv kan styret supplere seg selv med inntil tre medlemmer.

5.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
- d. Styrets leder eller to av styrets medlemmer tegner musikkorpset. Styret kan meddele prokura.

5.3 Innkalling til styremøter beslutninger.

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Musikkorpsets tillitsvalgte møter som observatør med tale og forslagsrett.
- c. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er til stede. I ikke fulltallige styremøte kan et styremedlem forlange saken forelagt nytt styremøte før gyldig vedtak kan fattes.
- d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer, observatør og revisor. Musikkorpsets foresatte og medlemmer skal informeres om de viktigste vedtak som er gjort. Sekretæren har ansvaret for en betryggende arkivering av protokollene.

5.4 Årsavslutning.

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet.

5.5 Personalansvar.

Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns og arbeidsavtaler.

Musikalsk ledelse:

Dirigenten har den musikalske ledelse og arbeidet planlegges i samarbeid med styret.

§ 6 FORELDREMØTER

Møtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for musikkorpsets foresatte. Det holdes foreldremøter når styret eller musikkorpsets foresatte føler behov for det.

§ 7 KOMITEER

7.1 Revisjon.

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

7.2 Valgkomiteen.

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.

§ 8 TVISTER

Tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§ 9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPSFORBUND

- a. Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter.
- b. I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til nytt musikkorps er opprettet skal denne konto disponeres av Oslo krets av NMF Denne bestemmelse gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.
- c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at musikkorpsets midler og eiendom skal overføres til Oslo krets av NMF eller til musikkformål ved Årvoll skole dersom nytt musikkorps ikke er reorganisert innen 5 år.

d. Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Fyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF via Oslo krets av NMF senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

§ 10 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 16.02.2011.

Vedtatt på Foreldreforeningens ekstraordinære årsmøte i juni 1959. Revidert på årsmøtet

31.10.1964, 25.10.1967, 28.10.1970, 21.10.1981, 20.10.1982, 10.2.1998, 05.03.2003, 16.02.2005, 03.02.2010, 16.02.2011, 05.03.2013